



Univerza v Mariboru

Fakulteta za elektrotehniko,  
računalništvo in informatiko  
Koroška cesta 46  
2000 Maribor, Slovenija



Maribor 05.06.2020

# Varnostni protokol za opravljanje del v prostorih UM FERI

Besedilo je prepis dokumenta "Varnostni protokol za opravljanje del v prostorih Rektorata UM", z dopolnitvami, ki upoštevajo specifičnost UM FERI. V njem so upoštevana navodila podana v dokumentih "Načrt Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa z dne 4.6.2020" in "Smernice za izvajanje neizvedene pedagoške dejavnosti, preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo ter izvedbo izpitov v poletnem izpitnem obdobju študijskega leta 2019/20".

## 1 Uvoda določila

Varnostni protokol za opravljanje dela v prostorih UM FERI se v skladu z Načrtom Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa uporablja od 19. 5. 2020 do preklica.

Zaposleni UM FERI praviloma opravljajo svoje delo na domu, razen v tistih primerih, kjer je potrebno ali to narekuje organizacija dela, ko se delo opravlja v prostorih UM FERI.

Splošni preventivni in specifični ukrepi za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 (COVID-19) so naslednji:

- izogibamo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni, in upoštevajmo varno razdaljo vsaj 1,5 metra od vseh drugih;
- redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/ neumitimi rokami;
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma in se po telefonu posvetujemo s svojim izbranim zdravnikom ter upoštevamo njegova navodila;
- upoštevamo pravila higiene kašlja;
- papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo v odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov;
- redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (na primer kljuke, električna stikala, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščne školjke, pipe umivalnikov in podobno);
- odsvetujejo se vsa ne nujna službena potovanja v tujino in ne nujni sprejemi tujih gostujočih raziskovalcev. Pri načrtovanju službenih potovanj v tujino ali sprejemu tujih gostov, ki se

vključujejo v raziskovalno delo, je potrebno upoštevati navodila NIJZ za ravnanje ob odhodu v tujino ali prihodu iz tujine.

## 2 Navodila za omejitev števila oseb v prostorih UM FERI

V zaprtih delovnih prostorih naj se hkrati zadržuje čim manjše število ljudi.

Vsi prisotni v prostoru morajo upoštevati pravilo varnostne razdalje najmanj 1,5 metra do drugih.

V prostore naj vstopajo in se tam srečujejo le zdrave osebe, kar velja tako za zaposlene kot obiskovalce.

Skupne prostore (na primer WC, kuhinjska niša, ...) lahko uporablja največ ena oseba naenkrat.

Dvigala so namenjena izključno starejšim in invalidnim osebam ter čistilkam za prevoz materiala. V dvigalu je lahko naenkrat največ 1 oseba.

## 3 Navodila za zračenje prostorov

V času prisotnosti ljudi v prostorih je potrebno stalno zračenje z dovajanjem zunanjega svežega zraka, z največjim možnim pretokom zraka. Zračiti je potrebno vsaj enkrat na uro po 5 minut. Za zračenje so odgovorne osebe, ki prostore uporabljajo.

Če je v prostoru mehansko prezračevanje, naj to deluje ves čas (24/7) Na običajnih oziroma povišanih nastavitvah pretoka zraka naj prezračevanje deluje vsaj 2 uri pred prihodom ljudi in vsaj še 2 uri po njihovem odhodu. V času, ko so ljudje prisotni v prostorih, naj mehansko prezračevanje deluje s povečanim pretokom zraka. Preostali čas lahko prezračevanje deluje z zmanjšanim pretokom zraka.

Prostore v katerih se izvaja preverjanja znanja je treba prezračiti po zaključku preverjanja vsake skupine študentov. Za sprotno prezračevanje prostorov poskrbijo izvajalci izpitov (25. alineja, 2. točke Smernic za izvedbo izpitov na UM FERI). Časovne razporede pripravi služba za organizacijo študija za en teden v naprej, posreduje jih tajnici UM FERI.

## 4 Navodila za razkuževanje prostorov

Redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (na primer kljuke, ograje, pulti, mize, vse dostopne površine sten in oken,...).

Po uporabi delovnih sredstev je le-te potrebno razkužiti.

Za čiščenje in razkuževanje prostorov je potrebno upoštevati navodila, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), dostopna na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

Razkuževanje prostorov, ki so v uporabi izvajajo čistilke enkrat dnevno, oziroma po potrebi. V laboratorijih se čistijo in razkužujejo tla in delovne površine. Razkuževanje opreme izvaja osebje laboratorija po navodilih vodje laboratorije.

Prostore v katerih se izvaja preverjanja znanja je treba razkužiti po zaključku preverjanja vsake skupine študentov. Razkuževanje obsega razkuževanje delovnih površin in tal. Izvajajo ga čistilke v skladu s predloženim časovnim razporedom preverjanja znanja v vsakem prostoru. Časovne razporede pripravi služba za organizacijo študija za en teden v naprej, jih posreduje tajnici UM FERI, ta pa čistilkam.

Razkuževanje skupnih prostorov se izvaja vsaj enkrat dnevno, oziroma v skladu z navodili tajnice UM FERI.

## 5 Navodila za uporabo zaščitnih sredstev

Pred vstopom v zgradbe tehniških fakultet in prostore UM FERl si morajo obiskovalci obvezno nadeti zaščitno masko ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruto ali podobne oblike zaščite, ki prekrije nos in usta) ter razkužiti roke. Navodila za obiskovalce so izobešena na vidnem mestu ob vhodih v zgradbe tehniških fakultet in prostore UM FERl. Varnostnik ob vstopu preveri, ali obiskovalci upoštevajo varnostna navodila in jih ima v primeru neupoštevanja navodil pravico na to opozoriti in v primeru neupoštevanja tudi odsloviti.

Nošenje zaščitnih mask ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta ali podobna oblika zaščite, ki prekrije nos in usta) je za zaposlene obvezno **v zaprtih javnih prostorih, kjer ni mogoče zagotoviti varnostne razdalje vsaj 1,5 m.**

Pri uporabi zaščitnih sredstev je potrebno upoštevati vsa pravila pravilne rabe le-teh.

### Pravilna namestitvev zaščitne maske:

1. Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.
2. Masko obrnemo tako, da je vgrajena kovinska žička na vrhu. Pri barvni maski za enkratno uporabo pazimo, da je bela stran obrnjena navznoter.
3. Zanke zataknejo za ušesa, vgrajeno kovinsko žico pa pritisnemo ob nos, da se maska tesno prilježe obrazu.
4. Masko držimo na nosu, spodnji del potegnemo čez brado.
5. Pravilno nameščena maska mora pokriti usta, nos in brado.

### Pravilna odstranitev zaščitne maske:

1. Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.
2. Pazimo, da masko primemo samo za ušesne zanke, sicer se lahko okužimo.
3. Ob odstranjevanju maske glavo držimo naravnost (ne gledamo navzdol), s čimer se prepreči raztros mikrobov iz površine maske po oblačilih.
4. Masko za enkratno uporabo vstavimo v plastično vrečko, ki jo z vozlom ali elastiko dobro zapremo in jo na varnem mestu hranimo 72 ur. Masko za večkratno uporabo do pranja hranimo v vrečki ločeno od drugega perila.
5. Vrečko z masko za enkratno uporabo po pretečenih 72 urah odvržemo v koš z mešanimi odpadki. Masko za večkratno uporabo operemo na vsaj 60 °C v pralnem stroju z uporabo običajnih pralnih praškov ter jo suho prelikamo pri visoki temperaturi.

### Pravilna uporaba zaščitne maske:

1. Zaščitne maske se med uporabo ne dotikamo. V primeru dotika si takoj umijemo ali razkužimo roke.
2. Zaščitne maske nikoli ne nosimo pod nosom ali pod brado.
3. Kirurško zaščitno masko je treba zamenjati po 2 urah uporabe oziroma pogosteje, če je vlažna.
4. V kolikor razpolagamo s FFP2 maskami, jih lahko nosimo 8 ur, po vsaki uporabi pa jih je potrebno očistiti.

## 6 Navodila za razkuževanje in umivanje rok

Roke si skrbno umivamo z milom in vodo ali uporabimo razkužilo za roke, še posebej po kihanju, kašlju in brisanju nosu.

### Nasveti za umivanje rok:

1. Pred umivanjem vedno odstranimo ves nakit.

2. Roke najprej zmočimo pod tekočo vodo ter jih namilimo.
3. Z desno dlanjo milimo hrbtišče leve roke in obratno.
4. S prsti ene roke milimo med prsti druge roke.
5. S sklenjenimi rokami milimo z dlanjo proti dlani. Roki zamenjamo in ponovimo.
6. Z dlanjo krožno milimo iztegnjen palec druge roke, roki zamenjamo in ponovimo.
7. Konice prstov ene roke namilimo s križnimi gibi v obe smeri po dlani druge roke. Roki zamenjamo in ponovimo.
8. Roke temeljito speremo pod tekočo vodo.
9. Roke dobro osušimo s papirnato brisačo.
10. Pipo zapremo s komolcem ali papirnato brisačo.
11. Roki milimo vsaj eno minuto.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

Roke si je potrebno razkužiti tudi pred in po dotikanju gradiva, s katerim rokuje več oseb.

## **7 Protokoli prehajanje med fizično ločenimi enotami**

Pri vseh prehajanjih oseb med fizično ločenimi enotami je potrebno vzdrževati varno razdaljo 1,5 metra. V primeru srečavanja na hodnikih se osebe držijo desne stene v smeri hoje. V kolikor so na hodnikih prepreke (pohištvo in podobno), je potrebno počakati na mestu, kjer se lahko srečata obe osebi tako, da se vsaka drži svoje desne stene v smeri hoje.

V kolikor je to mogoče, naj bodo vrata prostorov odprta, da se zmanjša dotikanje kljuk na vratih.

## **8 Postopanje v primeru simptomov oziroma znakov akutne okužbe dihal**

Če zaposleni na delovnem mestu kaže znake akutne okužbe dihal (na primer vročina, kašelj, težko dihanje), mora nemudoma zapustiti delovno mesto in obvestiti svojega nadrejenega. Svojega izbranega zdravnika pokliče po telefonu in se posvetuje glede svojega zdravstvenega stanja ter zdravljenja. Dodatno je potrebno iz prostorov takoj umakniti ostale sodelavce, ki so bili v stiku s tako osebo in izvesti temeljito čiščenje in razkuževanje po navodilih NIJZ.

V primeru pozitivnega testa oziroma potrditve suma na okužbo s strani epidemiologa (vsi tesni stiki z osebo, ki ima izražene simptome, in je brez opravljenega testiranja, se obravnavajo kot verjetni primeri), naj delavec čim prej obvesti delodajalca. Prav tako naj delavec obvesti delodajalca, če zboli kdo od družinskih članov (visoko rizični kontakt).

Sodelavci, ki so bili z okuženim delavcem v tesnem stiku, naj opazujejo svoje zdravstveno stanje 14 dni po stiku. V primeru pojava znakov okužbe dihal ali poslabšanja počutja naj ostanejo doma in pokličejo svojega osebnega zdravnika.

## **9 Ostala navodila**

Zaposleni naj se ne zadržujejo v skupnih prostorih. V kolikor se takemu zadrževanju ni mogoče izogniti je potrebno dosledno spoštovanje vseh zaščitnih ukrepov.

## **10 Dostop študentov na UM FERI**

Dostop študentov v prostore UM FERI je mogoč, ob predhodni najavi in odobritvi s strani dekana, izključno za izvajanje neizvedene pedagoške dejavnosti (neizvedenih kontaktnih ur). V to kategorijo sodijo:

- izvajanje laboratorijskih vaj;
- priprava zaključnih del in projektov na Elektrotehniko in Telekomunikacijah;
- izvajanje praktičnega usposabljanja.

Navodila prorektorice za študijsko dejavnost UM ne predvidevajo vstopa študentov na fakultete za izvajanje sprotnih preverjanj znanja (to je še vedno možno na daljavo). Dostop na UM FERI je predviden v omejenem obsegu za pristop k razpisanim izpitnim rokom v času izpitnega obdobja.

#### Izvedba vstopa študentov v prostore UM FERI

1. Seznam študentov, ki bodo vstopali na UM FERI, z imeni, datumi, urami in prostori, se da dekani v potrditev. Potrditev se izvede v roku 24 ur.
2. Osebe, oziroma zaposleni UM FERI, ki bodo delali s študenti, morajo oddati podpisano izjavo, da so seznanjene z vsebino dokumenta "Načrt Univerze v Mariboru za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa".
3. Oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI, mora študente seznaniti z dokumentom "Varnostni protokol za opravljanje del v prostorih UM FERI" in jih pravočasno obvestiti o izvajanju aktivnosti v prostorih UM FERI.
4. Oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI, mora zagotoviti izvajanje točke 1 tega dokumenta v času prisotnosti študentov v prostorih UM FERI.
5. Pred vstopom študentov je treba prostore ustrezno prezračiti in razkužiti. Razkuževanje prostora in površin izvajajo čistilke, za organizacijo in izvedbo razkuževanja opreme in prezračevanja prostora je zadolžena oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI.
6. Oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI, študente pravočasno obvesti o času in lokaciji izven UM FERI, kjer se bodo študenti zbrali pred vstopom v prostore UM FERI. Pri tem jih je treba opozoriti na razdaljo vsaj 1,5 metra med študenti tudi v času čakanja na vstop.
7. Ob dogovorjenem času oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI, ali oseba, ki jo ta pooblasti, prevzame študente, ki pod njenim nadzorom vstopijo v prostore UM FERI. Pri tem preveri njihovo identiteto, zagotovi razkuževanje rok in izvajanje 1 točke tega dokumenta ter študente v skladu s točko 7 tega dokumenta v koloni odpelje v prostor, kjer bodo izvajali aktivnosti.
8. Oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI, mora ves čas izvajanja aktivnosti zagotoviti spoštovanje 1. točke tega dokumenta.
9. Oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI, mora po končanih aktivnostih organizirati odhod študentov iz prostorov UM FERI, ki si pred odhodom obvezno razkužijo roke. Pri gibanju znotraj UM FERI je treba spoštovati 7. točko tega dokumenta.
10. Pred vstopom nove skupine študentov mora oseba, ki organizira dostop študentov v prostore UM FERI, zagotoviti zračenje prostorov vsaj 30 minut in poskrbeti za razkuževanje opreme, hkrati pa mora preveriti, ali so čistilke razkužile prostor in delovne površine.

Za vstop študentov na UM FERI za opravljanje preverjanj znanja so pripravljene Smernice za izvedbo izpitov na UM FERI.

Dekan UM FERI  
prof. dr. Gorazd Štumberger