

Dopis glede aktivnosti za zagotavljanje kontinuiranega dela UM FERI v času pojavljanja koronavirusa

Spoštovane sodelavke in sodelavci!

Vsi smo zaskrbljeni zaradi širjenja koronavirusa. Navodila države glede preprečevanja širjenja koronavirusa so objavljena na naslovu <https://www.gov.si/teme/koronavirus/>. Izvajanje ukrepov, skladnih s smernicami Nacionalnega inštituta za javno zdravje, je Univerzi v Mariboru in njenim članicam odredilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Rektor Univerze v Mariboru je ob tem izdal naslednja navodila: <https://feri.um.si/obvestila/nacrt-um-za-zagotavljanje-kontinuiranega-dela-v-casu-pojavljanja-koronavirusa/>

Zaposlene UM FERI pozivam, da se držijo navodil rektorja.

Dekan FERI je s sklepom imenoval delovno skupino na FERI, ki bo koordinirala aktivnosti v času morebitne pandemije. Člani skupine so:

- Prof. dr. Jože Pihler, predsednik
- Prof. dr. Marjan Mernik, član,
- Sabina Cebek, članica,
- Natalija Korošec, članica.

Razen tega se mora UM FERI pripraviti tudi na delovanje v primeru razglašene pandemije. Ukrepe, ki jih pripravljamo za tako delovanje, moramo pred morebitno uporabo tudi preizkusiti in testirati. Nabor ukrepov je naslednji:

- Vodje služb in predstojniki inštitutov:
 - o določijo število zaposlenih, katerih fizična prisotnost na delovnem mestu je nujna za nemoteno delovanje služb in inštitutov;
 - o poskrbijo, da se namesti ustrezna programska oprema in ostala oprema, ki omogoča zaposlenim tudi s stališča informacijske varnosti varno delo od doma ali na domu;
 - o predvidijo zamenjavo oz. dežurstvo zaposlenih, ki bodo prisotni na delovnem mestu, pri tem pa se upošteva zdravstveno stanje in zdravstvena izpostavljenost posameznikov;
 - o določijo način komunikacije z zaposlenimi in zahtevano razpoložljivost zaposlenih za delo od doma ali na domu;
 - o določijo način izmenjave tiskanih dokumentov znotraj službe ali inštituta.
 - o vse informacije zaposlenih, ki bodo prisotni na delovnem mestu se tedensko sporočajo v dekanat, ga. Nataliji Korošec oz. na elektronski naslov natalija.korosec@um.si.
- Pedagoški delavci (učitelji in asistenti):
 - o na svoje računalnike namestijo in preizkusijo programsko orodje MS Teams, ki omogoča zvočno in slikovno komunikacijo s študenti na daljavo za izvajanje govornih ur in podobnih aktivnosti, študente pa obvestijo, kako in kdaj so na tak način dosegljivi;
 - o se v skladu z jasnimi navodili za uporabo, ki jih bo pripravila UM ali UM FERI, pripravijo na izvedbo predavanj in seminarov z orodjem MS Teams in to orodje preizkusijo in testirajo v praksi;
 - o predvidijo alternativno možnost za izvedbo (laboratorijskih) vaj;
 - o predvidijo alternativne možnosti za izvajanje izpitov in drugih oblik preverjanja znanja;

- študente obvestijo o možnosti komunikacije z njimi (e-študij, e-pošta, MS Teams, drugo).
- Zaposleni v Službi za študentske in študijske zadeve:
 - ob pomoči skrbnika na računalnike namestijo programsko in strojno opremo za slikovno in zvočno komunikacijo, to opremo preizkusijo in jo testirajo v praksi;
 - študente na spletni strani UM FERi in na vratih službe v slovenskem in angleškem jeziku obvestijo, kako lahko študenti z njimi komunicirajo, rešitve pa preverijo in testirajo;
 - določijo način izmenjave dokumentov s študenti (elektronsko, nabiralnik na referatu, interna ali zunanja pošta).
- Zaposleni v strokovnih službah:
 - ob pomoči skrbnika na računalnike namestijo programsko in strojno opremo, ki omogoča delo od doma, rešitve pa tudi preizkusijo;
 - se dogovorijo za način izmenjave tiskanih dokumentov.

Vsi spremljamo obvestila na domačih straneh UM, UM FERi in <https://www.nijz.si/>, ter se ravnamo skladno z danimi navodili.

Če nismo zdravi, ostanemo doma in o tem obvestimo nadrejene.

Maribor, 11. 3. 2020

dekan FERi

prof. dr. Gorazd Štumberger

