

Na podlagi druge točke prvega odstavka 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017 – UPB12 in 32/2019) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 1. konstitutivni seji dne 18. 6. 2019 sprejel naslednje

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru

1. člen

Prvi odstavek 12. člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Študent odda ustrezno število izvodov zaključnega dela (v številu izvodov in obliki, ki jo opredeljujejo pravila članice) skupaj s poročilom o preverjanju podobnosti z drugimi deli ter podpisano izjavo o ustreznosti zaključnega dela (priloga 3) v pristojni referat. Pogoj za oddajo zaključnega **dela je izpolnjen v primeru, če je študent do oddaje zaključnega dela opravil vse** ostale s študijskim programom predpisane študijske obveznosti razen zagovora zaključnega dela.«

2. člen

V drugem odstavku 15. člena Pravilnika se črta stavek »Če zaključno delo začasno ne sme biti javno dostopno, študent posreduje izjavo o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela v podpis tudi mentorju.« tako, da se drugi odstavek pravilno glasi:

»(2) Študent hkrati odda tudi Izjavo o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela (priloga 6) in Izjavo o objavi osebnih podatkov (priloga 7), s katerima potrjuje, da je zaključno delo rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod istoveten z elektronskim in da na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico shranitve avtorskega dela v tiskani in elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico ponuditi zaključno delo javnosti na svetovnem spletu preko DKUM. Študent obe izjavi natisne in podpiše. Izjava o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela (priloga 6) se veže v tiskani izvod zaključnega dela, izjava o objavi osebnih podatkov pa se arhivira v mapi študenta/diplomanta.«

Šesti, sedmi in osmi odstavek 15. člena Pravilnika se črtajo.

3. člen

Za 15. členom Pravilnika se doda 15. a člen, ki se glasi:

»(začasna nedostopnost zaključnega dela)

15. a člen

(1) Vsebina zaključnega dela je lahko zgolj izjemoma začasno nedostopna zaradi naslednjih razlogov:

- zaščite poslovnih skrivnosti,
- zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine,
- zagotavljanja varnosti ljudi in narave,
- varovanja tajnih podatkov.

(2) Mentor in študent pisno prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti zaključnega dela pred oddajo tiskane in elektronske oblike dela naslovita na dekana članice. Prošnja mora vsebovati utemeljitev razloga za začasno nedostopnost vsebine zaključnega dela in predlog glede trajanja začasne nedostopnosti. Prošnji morajo biti priložena tudi ustrezna dokazila.

(3) Dekan članice lahko prošnji ugotovi in izda sklep o začasni nedostopnosti vsebine zaključnega dela s katerim določi trajanje začasne nedostopnosti, ki pa ne sme biti daljše od 3 let od zagovora. V primeru, da prošnji ne ugotovi, izda sklep o zavrnitvi. Odločitev dekana je dokončna. Sklep, s katerim dekan članice prošnji ugotovi ali jo zavrne, se vroči študentu, mentorju in pristojnemu referatu članice ter priloži elektronskemu in tiskanim izvodom zaključnega dela.

(4) V obdobju, v katerem je vsebina zaključnega dela v elektronski obliki nedostopna, so v DKUM javnosti vidni le bibliografski podatki o delu, v programski opremi za preverjanje podobnosti vsebin pa je delo označeno kot »zasebni vir«.

(5) Začasno nedostopnost tiskane in elektronske oblike zaključnega dela zagotovi knjižnica članice UM in UKM kot prejemnica obveznih izvodov publikacij, in sicer po prejemu tiskanega izvoda zaključnega dela. Začasna nedostopnost elektronske oblike zaključnega dela se zagotovi v DKUM. Zaključno delo mora biti nedostopno do datuma, ki je določen v sklepu dekana članice.«

4. člen

V prilogi 6 »Izjava o avtorstvu in istovetnosti tiskane in elektronske oblike zaključnega dela« se črta dikcija o začasni nedostopnosti v slovenskem in angleškem jeziku ter podpis mentorja/-ice in podpis odgovorne osebe naročnika in žig tako, da se izjava pravilno glasi:

»Priloga 6 – IZJAVA O AVTORSTVU IN ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE ZAKLJUČNEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU

(ime članice UM)

IZJAVA O AVTORSTVU IN ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE ZAKLJUČNEGA DELA

Ime in priimek študent-a/-ke: _____

Študijski program: _____

Naslov zaključnega dela: _____

Mentor: _____

Somentor: _____

Podpisan-i/-a študent/-ka _____

- izjavljam, da je zaključno delo rezultat mojega samostojnega dela, ki sem ga izdelal/-a ob pomoči mentor-ja/-ice oz. somentor-ja/-ice;
- izjavljam, da sem pridobil/-a vsa potrebna soglasja za uporabo podatkov in avtorskih del v zaključnem delu in jih v zaključnem delu jasno in ustrezno označil/-a;
- na Univerzo v Mariboru neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico ponuditi zaključno delo javnosti na svetovnem spletu preko DKUM; sem seznanjen/-a, da bodo dela deponirana/objavljena v DKUM dostopna široki javnosti pod pogoji licence Creative Commons

BYNC-ND, kar vključuje tudi avtomatizirano indeksiranje preko spleta in obdelavo besedil za potrebe tekstovnega in podatkovnega rudarjenja in ekstrakcije znanja iz vsebin; uporabnikom se dovoli reproduciranje brez predelave avtorskega dela, distribuiranje, dajanje v najem in priobčitev javnosti samega izvirnega avtorskega dela, in sicer pod pogojem, da navedejo avtorja in da ne gre za komercialno uporabo;

- dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v zaključnem delu in tej izjavi, skupaj z objavo zaključnega dela;
- izjavljam, da je tiskana oblika zaključnega dela istovetna elektronski obliki zaključnega dela, ki sem jo oddal/-a za objavo v DKUM.

Uveljavljam permisivnejšo obliko licence Creative Commons: _____ (navedite obliko)

Datum in kraj:

Podpis študent-a/-ke:

_____«

5. člen

(pričetek veljavnosti Sprememb in dopolnitev Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru)

- (1) Te Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.
- (2) Te spremembe in dopolnitve ne veljajo za študente, ki so do dne začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev, že uspešno opravili zagovor zaključnega dela.

Rektor Univerze v Mariboru
prof. dr. Zdravko Kačič l.r.